

ソーウェルバー株式会社
 管理部門 行き

_____年 月 日

個人情報の訂正等請求書

個人情報の保護に関する法律の規定に従い、開示対象本人に関する、ソーウェルバー株式会社の保有個人データにつき、以下の通り、訂正等の請求を致します。

■以下では、申請する方がご記入下さい。同封書類等の選択肢では「レ」チェックを入れて下さい。

申請者	ご住所	〒 - 都道府県		
	お名前	(フリガナ)	生年月日	連絡先電話番号
			西暦 年 月 日	- -
本人／代理人	本人確認のための必要書類 <input type="checkbox"/> ご本人の場合	本人であることを証明する以下のいずれかの書類のコピー1部 (住所変更等の追記や裏面掲載がある場合は、それも含めて下さい。) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書		
	<input type="checkbox"/> 法定代理人の場合	法定代理人であることを証明する以下のいずれかの書類のコピー1部 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 法定代理権があることを証明する以下のいずれかの書類1通 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 扶養家族が記入された健康保険証のコピー		
	<input type="checkbox"/> 任意代理人の場合	以下のいずれかの書類のコピー1部 (住所変更等の追記や裏面掲載がある場合は、それも含めて下さい。) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 上記に加え、以下の書類の両方 <input type="checkbox"/> ご本人からの委任状 (ご本人の実印の捺印をして下さい) <input type="checkbox"/> ご本人の印鑑証明書		

法定代理人とは、未成年者又は成年被後見人に対し法律上の代理権を有する者(未成年者の両親等)
 任意代理人とは、本人が手続きを委任した者(知人や配偶者に委任する場合等)。

■請求対象者ご本人の住所、お名前等をご記入下さい。上記と重複する場合「同上」で結構です。
 会員の方は、ユーザーIDを必ずご記入下さい。非会員の方の場合、ご記入は不要です。

請求対象者	ご住所	〒 - 都道府県		
	お名前	(フリガナ)	生年月日	登録電話番号
			西暦 年 月 日	
本人	会員の場合のみ	ユーザーIDをご記入ください		

お客様へお願い

ご請求内容にお応えするにあたり、弊社で対象となる個人データを特定する必要があります。その特定に必要な事項につきまして、以下の項目に沿ってご説明下さい。(□に「レ」チェックをご記入下さい)

尚、該当するものが見当たらない場合、又は詳細な説明が必要と思われる場合は、下方のフリーフォームにて具体的にご記入下さいますようお願いいたします。

■訂正、追加、削除の求めを行う対象の個人情報の特定について	
請求対象データを特定するために必要な情報	登録情報の変更 (※注) <input type="checkbox"/> お名前 (姓) (旧) _____ (新) _____ ※婚姻又は養子縁組に限定。 <input type="checkbox"/> ご住所 (旧) _____ (新) _____ <input type="checkbox"/> 電話番号 (旧) _ _ _ (新) _ _ _
	※お名前、ご住所、電話番号等は、省略することなく、正確にご記入下さい。 (フリーフォーム： 具体的にご記入ください)
請求理由	訂正等を請求された理由 (必須ではありません) <input type="checkbox"/> 登録内容が事実と異なるため。 <input type="checkbox"/> その他。具体的にご記入下さい。

※注 当社サービス Web サイトで、ID/パスワード認証後、ご自分で変更できる項目もございます。詳細については、Web サイトをご確認ください。

請求書類の確認

(a) 請求書類ご記入洩れ等がないか、確認欄に「レ」チェックを入れてご確認ください。

確認欄	必要書類
	個人情報の訂正等請求書
	ご本人 (もしくは代理人) 確認のための書類
—	手数料は不要です

(b) 請求書類の送付先

〒220-0011 神奈川県横浜市西区高島 1-2-5 ビジネスエアポート横浜
 ソーウェルバー株式会社 管理部門 宛